

記入例

【使用印鑑届ご提出にあたってのご注意】

- ・届出日前3ヶ月以内に取得した印鑑登録証明書を本書に添付の上ご提出ください。

使用印鑑届（個人用）

届出に必要な添付書類のご準備が完了した日以降の日付をご記入願います

届出日 年 月 日

MUFG ファイナンス&リース

ご本人による
ご署名をお願いします

印鑑登録証明書に登録している
実印をご捺印願います

住 所: 東京都中央区新川〇丁目〇番〇号
商号/屋号: 〇〇事務所
氏 名: 代表 中央 太郎



(実印)

1. 私は、本書をもって、貴社との間で締結する一切の取引に関する契約書、借受証その他の一切の書面に捺印を行う際に使用する印鑑を下記のとおり届け出ます。
2. 本書において届け出た印鑑を、貴社が相当の注意をもって照合し、相違ないものと認めて取引した場合、私は、印鑑の偽造、変造、盗用その他事由の如何に拘わらず、当該事由に起因して貴社に発生した損害、損失または費用について責任を負います。
3. 私は、下記届出印を変更する場合、速やかに、本書式を使用して、新たな印鑑を届け出ます。私は、届出を怠り、または遅延したことにより貴社に発生した損害、損失または費用について責任を負います。

記

印鑑登録証明書に登録している実印
をご捺印願います

印鑑

以 上