

記入例

【使用印鑑届ご提出にあたってのご注意】

- ・届出日前3ヶ月以内に取得した印鑑証明書及び履歴事項全部証明書を本書に添付の上、ご提出ください。

使用印鑑届（法人用）

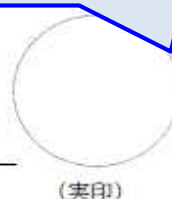
届出日 年 月 日

MUFG ファイナンス&リース株式会社 御中

住 所: 東京都中央区新川〇丁目〇番〇号
会社名: 〇〇〇〇株式会社
代表者: 代表取締役 中央 太郎

届出に必要な添付書類のご準備が完了した日以降の日付をご記入願います

印鑑証明書に登録している実印を押印願います



(実印)

1. 当社は、本書をもって、上記代表者名義で貴社との間で締結する一切の取引に関する契約書、借受証その他の一切の書面に捺印を行う際に使用する印鑑を下記のとおり届け出ます。
2. 本書において届け出た印鑑を、貴社が相当の注意をもって照合し、相違ないものと認めて取引した場合、当社は、印鑑の偽造、変造、盗用その他事由の如何に拘わらず、当該事由に起因して貴社に発生した損害、損失または費用について責任を負います。
3. 当社は、下記届出印を変更する場合、速やかに、本書式を使用して、新たな印鑑を届け出ます。当社は、届出を怠り、または遅延したことにより貴社に発生した損害、損失または費用について責任を負います。

記

印鑑

弊社とのご契約で使用される印鑑を押印願います

以 上