

記入例

変更届(個人用)

変更事項により必要な添付書類のご準備が完了した日以降の日付をご記入ください。

届出日: 年 月 日

MUFGファイナンス&リーシング株式会社 御中

*変更後の住所・商号/屋号・氏名・実印をご本人による署名・捺印をお願いします。

住所 東京都中央区新川〇丁目〇番〇号
商号/屋号 〇〇〇〇事務所
契約者名 代表 中央 太郎
(連絡先(電話番号): 03-1111-9999)

印鑑照合

印鑑登録証明書に登録している実印をご捺印ください。

下記事項について変更が生じたので、本書面をもって貴社に届け出ます。
変更日は、「6.連絡事項」欄に、変更事項の番号と変更日を特に記載頂いた場合を除き、本変更届の「届出日」とします。
但し、「氏名(印鑑登録証明書の氏名)」、「住所(印鑑登録証明書の住所)」のいずれかに変更が生じた場合は、添付書類である本人確認資料に表示されている変更の日付と致します。

*該当する変更事項の□にチェックをして、必要事項をご記入ください。
*物件の使用場所を変更する場合は、本書ではなく、「物件使用(保管)場所変更依頼書」でご依頼下さい。

No	変更事項	添付書類(本書に添付しご提出下さい)
1	☐ 商号、屋号 変更前: 該当する変更事項の□にチェックをして、必要事項をご記入ください。	◇商号登記簿謄本(商号登記をしている場合) (届出日前3ヶ月以内に取得したもの)
2	☐ 氏名(印鑑登録証明書の氏名) 変更前: 変更事項に応じて必要となる添付書類を併せてご提出ください。	
3	☐ 契約書記載の住所(印鑑登録証明書の住所) 変更前:	◇印鑑登録証明書と住民票(又は運転免許証の写) (届出日前3ヶ月以内に取得したもの)
4	☒ 契約者名義の印鑑(実印) ☒ 氏名変更に伴うもの ☐ 氏名変更を伴わない改印など	◇使用印鑑届 ◇印鑑登録証明書と住民票(又は運転免許証の写) (届出日前3ヶ月以内に取得したもの)
5	☐ その他()	当社担当者にご照会下さい

6.連絡事項(連絡事項等ございましたらご記入願います)

(MUFGファイナンス&リーシング使用欄)

担当営業部店	
代表契約No.	
契約先コード	
物件使用(保管)場所変更	有 ・ 無
自動引落登録変更	有 ・ 無
請求書送付先変更	有 ・ 無
リース会計資料送付先変更	有 ・ 無

*連絡、確認事項等 ☐ 無し

*「取引時確認」⇒ 有(「写」法務C部) ・ 無
*「O/D」⇒ 有(「写」営業企画部) ・ 無

部店長	チェック	変更入力	印鑑照合

書式-事統-082-02/2025.10