

変更届 (法人用)

記入例

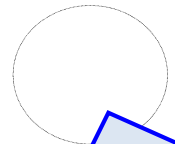
変更事項により必要な添付書類のご準備が完了した日以降の日付をご記入ください。

届出日: 年 月 日

MUFGファイナンス&リーシング株式会社 御中

*代表者(代表者変更の場合は新代表者)、又は当社宛に届け出た代理人が、届出印で記名・押印をお願いします。
*代理人に関する変更(No.6,7)は代理人ではなく、代表者による記名・押印をお願いします。

住所 東京都中央区新川〇丁目〇番〇号
商号(名称) ○〇〇〇株式会社
代表者名(代理人名) 代表取締役 中央 太郎
(ご担当者名: 新川 拓郎 電話番号: 03-1111-9999)



印鑑照合

弊社とのご契約で使用する印鑑(改印の場合は変更後の印鑑)を押印願います。

下記事項について変更が生じたので、本書面をもって貴社に届け出ます。

尚、各事項の変更日は次の通りと致します。

1, 2, 4 は、添付の履歴事項全部証明書に直近の「変更」、「就任」、「退任」、「移転」と表示されている日付

3, 6, 7 は、使用印鑑届/代理人届の届出日

5, 8 は、「9.連絡事項」に個別に変更日の記載がない限り本変更届の「届出日」

*該当する変更事項の□にチェックをして、必要事項をご記入ください。

*物件の使用場所を変更する場合は、本書ではなく、「物件使用(保管)場所変更依頼書」でご依頼下さい。

No	変更事項	添付書類(本書に添付しご提出下さい)
1	☐ 商号または名称	
2	☐ 代表者	
3	☒ 代表者名義の実印 / ☐ 代表者名義の契約印 ☒ 代表者の変更に伴うもの ☐ 代表者の変更を伴わない改印など	◇履歴事項全部証明書(*)と印鑑証明書(届出日前3ヶ月以内に取得したもの) *適時開示情報閲覧サービスに掲載ある場合は不要 ◇使用印鑑届
4	☐ 登記上の住所	◇履歴事項全部証明書(*)と印鑑証明書(届出日前3ヶ月以内に取得したもの) *適時開示情報閲覧サービスに掲載ある場合は不要
5	☐ 契約書押印の住所(登記上の住所で契約している場合4に該当) 変更前: 変更後:	◇印鑑証明書(届出日前3ヶ月以内に取得したもの) ◇住所がわかる書面
6	☐ 代理人 ☐ 代理人の変更 解除する代理人氏名(☐ 代理人の追加のみ ☐ 代理人の解除のみ 解除する代理人氏名(☐ 代理人の使用する印鑑 ☐ 代理人の変更・追加に伴うもの ☐ 代理人の変更を伴わない改印	◇印鑑証明書(届出日前3ヶ月以内に取得したもの) ◇代理人届(代理人の解除のみの場合は不要)
7		
8	☐ その他()	当社担当者にご照会下さい

9.連絡事項(連絡事項等ございましたらご記入願います)

(MUFGファイナンス&リーシング使用欄)

担当営業部店	
代表契約No.	
契約先コード	
物件使用(保管)場所変更	有 ・ 無
自動引落登録変更	有 ・ 無
請求書送付先変更	有 ・ 無
リース会計資料送付先変更	有 ・ 無

*連絡、確認事項等	☐ 無し
-----------	-----------------------------

*「取引時確認」⇒ 有 (「写」法務C部) ・ 無
*「O/D」 ⇒ 有 (「写」営業企画部) ・ 無

部店長	チェック	変更入力	印鑑照合